

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내



디스트릭트 재조정은 오렌지카운티의 슈퍼바이저 이사회를 비롯한 선거구의 공직 선출을 위한 경계선을 새로 획정하는 것을 말합니다. 목표는 인구 동등성을 달성하는 것이며, 이 말의 의미는 모든 디스트릭트들의 인구가 거의 똑같도록 한다는 것입니다.

이 문서는 제안하는 디스트릭트 재조정 계획을 제출하고자 하는 대중 구성원을 위한 절차를 다루며, 포함되는 내용은:

- 질문을 위한 연락 정보
- 제출의 종류 옵션 1: 전자 방식 - 온라인 *에스리 디스트릭트 재조정* 소프트웨어 사용 일반 안내
- 제출의 종류 옵션 2: 엑셀파일 - 제출 필수요건과 절차

계획은 **2021년 10월15일, 금요일, 오후 11:59까지** 접수해야 한다는 것을 고려하십시오.

언제 & 어디에?

- 10월1일 ~ 10월15일, 2021년
- 인터넷이 연결된 모든 종류의 컴퓨터
- <https://ocredistricting.esriemcs.com/redistricting/>

오렌지카운티 공공도서관 분관에는 인터넷 접근이 가능한 컴퓨터가 있습니다; 장소와 시간에 대해서는 이곳에 방문: <https://www.ocpl.org/libraries>.

제안된 계획에 대한 질문을 위한 연락 정보

디스트릭트 재조정 계획을 준비 중인데 도움을 받고자 하는 사람은 카운티의 디스트릭트 재조정 자문기관이기도 한 캘리포니아 주립대학교 인구학연구센터(CDR)에 연락하여 전화 (657) 278-2706이나 비대면 회의(예: 줌)를 통한 문의가 가능합니다. CDR의 담당자가 도움을 제공하는 날짜와 시간은 아래와 같습니다. 질문이 있다면 2021년 10월1일~2021년 10월15일 기간의 아래 업무 시간에 (657)278-2706로 연락하시기 바랍니다.

- 월, 화, 수, 목요일: 오전 7:00~오후 7:00, 2021년 10월4일~10월14일
- 2021년 10월 1, 8, 15일: 오전 7:00~오후 5:00
- 2021년 10월2일과 10월9일, 토요일: 오전 10:00~오후 2:00

에스리 디스트릭트 재조정 소프트웨어 사용 동영상 안내:

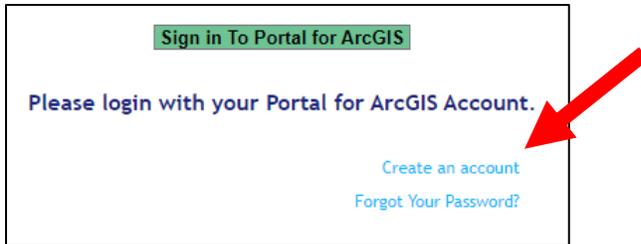
<https://ocgov.app.box.com/folder/146330367754?s=b914e60tkpfv508qb21qukrv8m7o478y>

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

1번 옵션: 전자 방식 - 온라인 에스리 디스트릭트 재조정 소프트웨어 사용 종합 안내
처음 시작하기 위해서는 이메일 계정이 있어야 합니다.

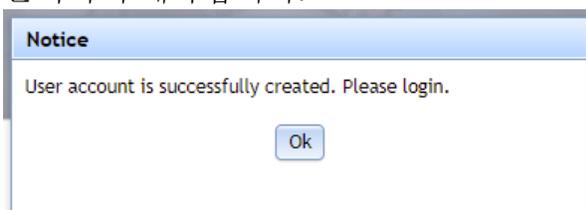
귀하의 계정 설정하기

- 오렌지카운티의 에스리 디스트릭트 재조정 홈페이지에서 시작:
<https://ocredistricting.esriemcs.com/redistricting/>
- 최초로 이용한다면 "계정 만들기"에 클릭하세요



- 이름과 성, 이메일 주소, 원하는 사용자, 비밀번호를 입력합니다. **[A]** [이메일 주소가 없다면 Gmail.com, Yahoo.com, Hotmail.com 같은 곳에서 무료 계정을 만드세요]
 - 비밀번호를 잊어버렸다면 “비밀번호를 잊으셨나요?” 링크에 클릭하세요.
비밀번호를 재설정하기 위해 귀하의 사용자이름과 이메일 주소를 제출하도록 요청받을 것입니다.
- “생성” **[B]**에 클릭합니다.

팝업창이 나와서 귀하의 계정이 성공적으로 생성되었다고 알릴 것입니다. “Ok” 를 클릭하여 계속합니다.



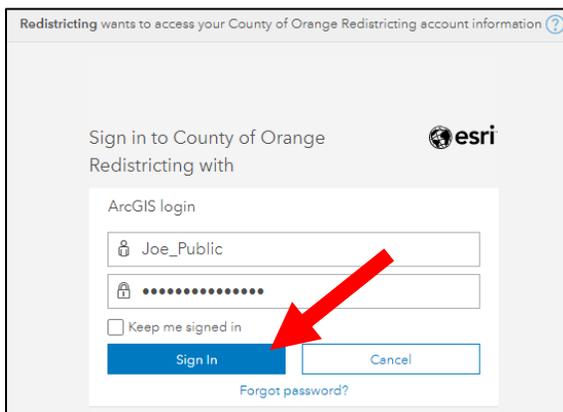
초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

귀하는 디스트릭트 재조정 소프트웨어 홈페이지로 갈 것이며 녹색으로 된 “ArcGIS용 포털에 로그인”에 가서 로그인하고 소프트웨어를 사용할 수 있습니다.



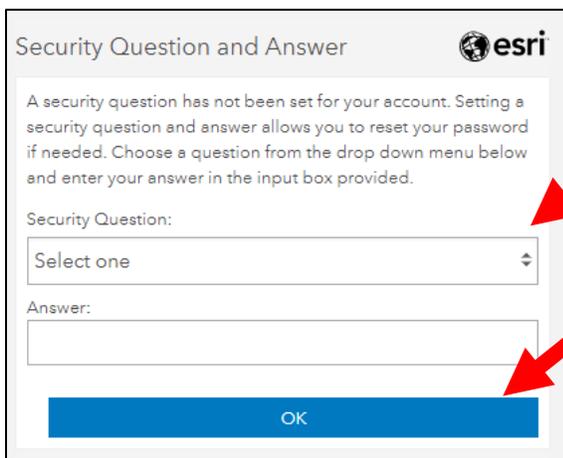
다른 팝업 창이 나와서 오렌지카운티 디스트릭트 재조정 소프트웨어에 로그인하여 들어가도록 요청할 것입니다.

- 새로운 사용자 이름과 암호를 입력합니다.
- “사인 인”에 클릭합니다.



로그인을 한 다음에는 미래에 암호를 재설정하는 경우를 대비하여 보안 질문을 선택하고 답해야 합니다.

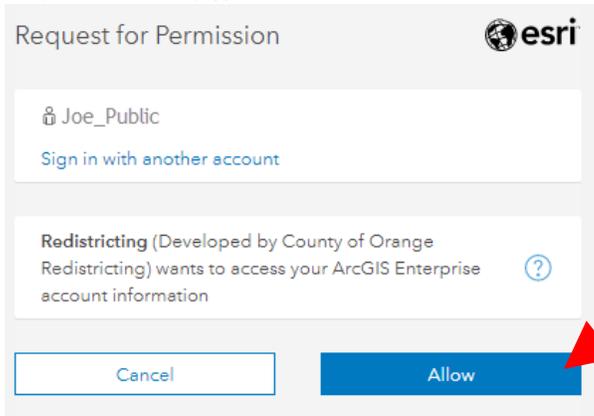
- 선호하는 보안 질문을 선택합니다.
- 보안질문에 대한 답을 입력하세요.
- “Ok”에 클릭합니다.



초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

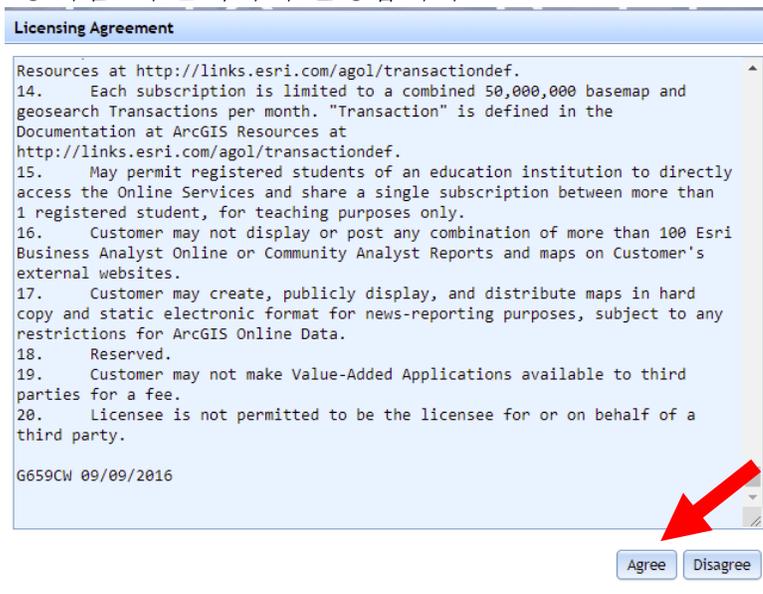
팝업 창이 나타나고 사용자 계정에 대해 오렌지카운티의 에스리 디스트릭트 재조정 소프트웨어에 로그인할 수 있는 권한을 요청합니다.

- “허용”에 클릭합니다.



사용권 동의에 관한 마지막 팝업창이 나타납니다.

- "동의함"에 클릭하여 진행합니다.



소프트웨어는 랜딩 페이지와 함께 자동으로 탑재되어서 양식을 시작하도록 템플리트를 선택할 수 있게 됩니다.

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

귀하의 계획에 관한 참고:

- 한 번 시도에서 모두 작성해야 하는 것은 아닙니다.
- 다음에도 접근할 수 있습니다.
- 어떠한 컴퓨터 단말기에서도 접근할 수 있습니다.
- 작업을 할 때 귀하의 계획을 정기적으로 저장하도록 권유합니다.
- 성공적으로 제출하는 것은 계획을 완전히 작성한 다음에 가능합니다(자세히 알고 싶으면 공적 참가계획에 기술된 기준을 참조하세요)

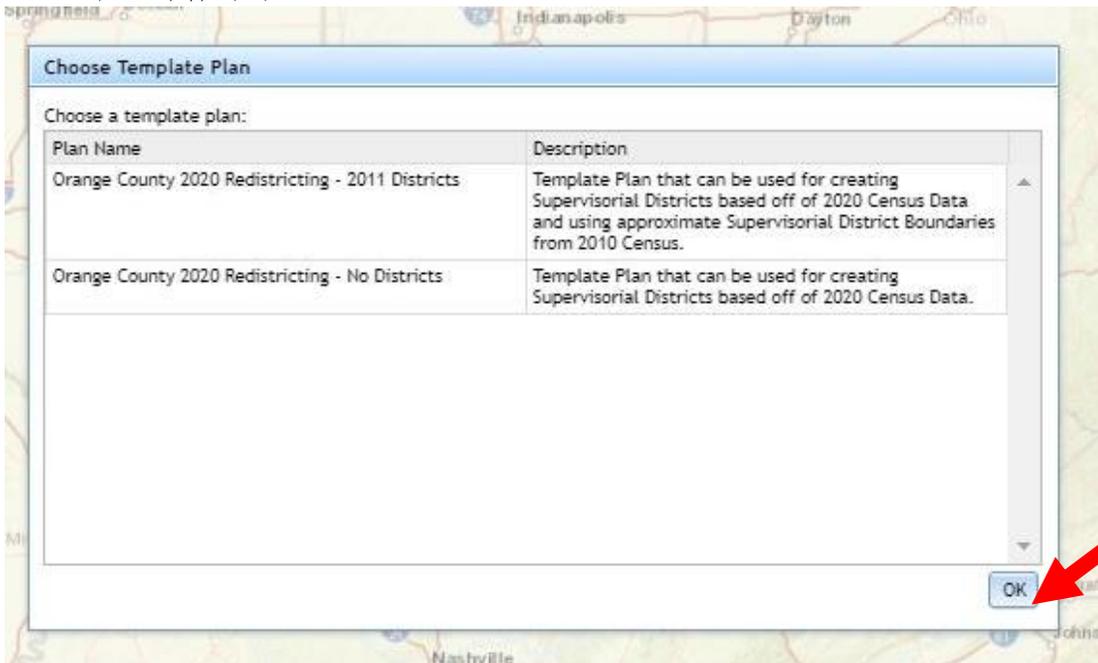
https://cob.ocgov.com/sites/cob/files/2021-08/ITEM01_Public_Participation_Plan_2021.07.27_FINAL.pdf

계획을 생성하는 방법

- 계정을 만들어서 처음 로그인을 하고 나면 소프트웨어가 탑재되고 귀하는 시작할 템플릿 계획을 선택합니다.

다음 두 가지 템플릿 가운데 한 가지를 선택할 수 있습니다: 공란으로 된 계획 또는 기존(2011) 관리 디스트릭트들.

- 사용하고 싶은 템플릿 종류를 선택합니다.
- “OK”에 클릭합니다.



귀하의 새로운 플랜 제목을 입력합니다. 이때 설명을 추가하는 것은 귀하의 옵션입니다.

- “OK”에 클릭합니다.

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

계획을 수립할 때 명심해야 할 것들

1. 카운티 본부는 산타아나에 있습니다. 제1 디스트릭트는 산타아나 시티 전체 또는 일부분을 포함하는 곳이어야 합니다.
2. 모든 계획에는 5개의 디스트릭트가 있어야 하며, 비 지정 장소가 없어야 합니다.
3. 모든 디스트릭트들은 연결해야 합니다 - 하나의 디스트릭트로 지정된 모든 구역들은 서로 연결되어 있어야 한다는 의미입니다.
4. **각 디스트릭트의 목표 인구는 638,602명입니다.** 가장 작은 디스트릭트와 가장 큰 디스트릭트의 차이는 10 퍼센트 범위를 초과할 수 없으며, 이는 또한 "10% 분포" 혹은 "10% 최대 편차"가 기준이 됩니다.
5. 작성하면서 저장도 같이 하세요. 로그아웃하기 전에 계획을 저장하세요.
6. 일련의 지도상 위치를 그룹으로 한꺼번에 지정하기 어렵다면 구역을 더 작게 선택하여 지정하세요; 지도상 위치가 너무 크면 소프트웨어가 처리를 못 할 경우가 가끔 있습니다.

그래픽 사용자 인터페이스(GUI) 네비게이션 하기

그래픽 사용자 인터페이스(GUI)에는 5개의 섹션이 있습니다(우측 상단부터 시계 방향):

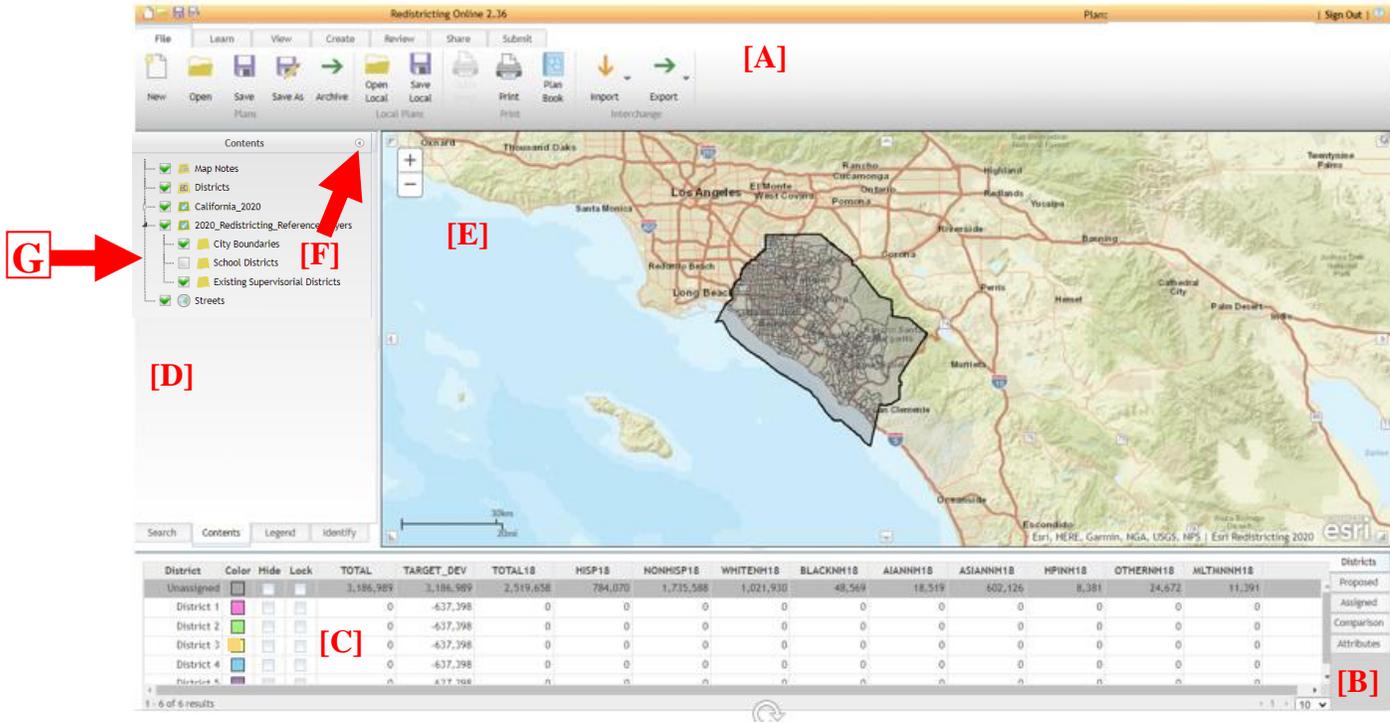
1. 메뉴 리본과 툴 **[A]**
2. 테이블 뷰 옵션으로서 대기 중인 변경 **[B]** 포함
3. 디스트릭트 전체 **[C]** 테이블 뷰
4. 콘텐츠 페인 **[D]**
5. 지도 **[E]**

각 윈도우와 각 윈도우의 기능을 스스로 숙달시키세요.

- 전체가 보이게 하려면 윈도우 크기를 바꾸세요.
- 콘텐츠를 페인을 열고/닫기 위해서는 화살 **[F]**을 클릭하세요
- 콘텐츠 페인 안에서, 추가 지도 레이어 **[G]**는 원할 경우 참조를 위해 포함됩니다. 이것은 네모 안에서 클릭하여 켜거나 끌 수 있습니다. 여기에는 시티 경계선과 학교 교육구, 그리고 현행 관리 디스트릭트가 포함되어 있습니다.

즉석 팁
인터넷 브라우저에서 문자와 이미지 크기를 조정하려면 **Ctrl** 과 +를 누르거나 **Ctrl** 과 -를 누르십시오.

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내



메뉴 리본

로그인을 한 다음에 파일 탭 **File** 을 사용하거나 오렌지 헤더 리본에서 계획 열기버튼을 클릭하면 새로운 계획이나 다른 계획을 열 수 있습니다. 

귀하의 계획 수정하기

대부분 작업은 생성 탭 **Create** 의 툴을 사용하여 수행합니다.

편집을 시작하기 전에 **줌인**을 선택할 수 있습니다. 이를 위해서 생성 탭의 **확대경** 아이콘에 클릭하세요. 이렇게 하면 지도에서 클릭하고 **사각형을 그릴** 수 있습니다. 사각형 이내 구역이 확대될 것입니다. 원하는 축도가 될 때까지 반복하십시오. 확대를 하면 지도에 더욱 자세한 내용이 나타날 것입니다. 마우스에 스크롤 휠이 있으면 이것을 사용하여 크게 보기와 작게 보기를 할 수 있습니다. 지도 원도 상단 왼쪽 모서리 “+”와 “-” 버튼을 눌러도



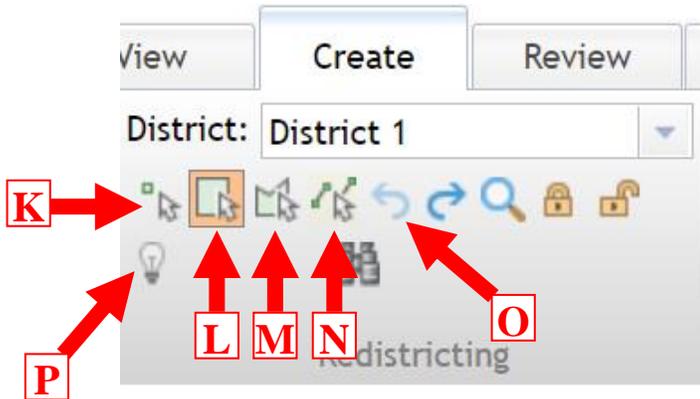
크게 보기와 작게 보기를 할 수 있습니다.

축도로 지도를 이동하려면 생성 탭에 있는 **이동 버튼**  을 클릭하세요. 지도의 원하는 부분을 마우스로 클릭하고 붙잡고 드래그하여 수정하세요. **축도를 높이고 싶은 디스트릭트**는 아래로 펼쳐지는 메뉴 **[H]** 에서 선택해야 합니다. 네 개의 선택 툴 **[I]** 가운데 사용하고자 하는 선택 툴 한 개를 선택하여 지정하고 싶은 구역을 선택하세요. **선택 레벨 [J]** 은 축도를 초기화 하도록 설정되었으며 (귀하가 줌인을 한 정도까지), 선택하게 되는 지리의 수준을 표시할 것입니다. 선택을 할 수 있는 레이어들은 최소 수준에서 최고 수준까지, 인구조사 블럭, 블록 그룹, 인구조사 트랙, 카운티가 있습니다.

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내



디스트릭트를 일단 선택하고 나면, 네 개의 선택 툴에서 생성 탭에서 사용하고자 하는 한 곳에 클릭하세요.



선택 툴:

- [K] 지도를 끌어서 선택합니다 (한 개 씩)
- [L] 사각형으로 지도를 선택합니다
- [M] 다각형으로 지도를 선택합니다
- [N] 폴리라인으로 지도를 선택합니다
- [O] 취소/다시 하기 툴
- [P] 2단 선택 툴 활성화

이제는 원하는 구역을 선택하여 선택한 디스트릭트에 지정할 수 있을 것입니다. **선택한** 구역은 각 구역을 선택한 이후에는 각 디스트릭트에 지정된 색깔로 변경될 것입니다. 디스트릭트의 색깔들은 바닥 왼쪽 모서리에서 볼 수 있습니다. 변경 작업을 한 것이 마음에 들지 않는다면 **취소** 버튼  [O] 을 눌러서 행동을 취소할 수 있습니다 (7쪽 참조).

소프트웨어의 디폴트 설정은 구역들을 한꺼번에 할당하는 것입니다. 이러한 지정을 하기

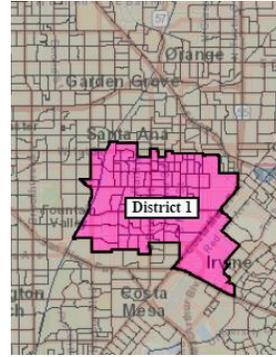
전에 변화 내용을 보고 싶다면 **전구**  [P] 에 클릭하여 2단 메뉴     를 확장하고 **2단 선택 과정**을 켤 수 있습니다. 2단 선택을 하면 구역을 선택하고, 지정하도록 선택한 구역을 보고, 아래 테이블에서 변경 내용을 먼저 살펴본 다음 **올가미** 버튼  을 클릭하여 디스트릭트 선택을 적용함으로써 활동을 완성하게 됩니다. 선택한 구역을 확대하려면 **현재 선택 확대보기** 버튼을 클릭하면 됩니다 . **2단 선택 삭제** 버튼을 클릭하면 하나의 선택을 삭제할 수 있습니다 . **전등**  을 클릭하여 2단계 과정을 끄십시오.

수정된 관리 디스트릭트의 예:

변경 이전:

변경 이후:

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내



여러 구역을 한꺼번에 선택하려면 **다각형 툴**  **[M]** (7쪽 참조)을 사용하면 지도에서 폴리곤을 그리거나, 모든 블록이나, 블록 그룹이나, 접하는 곳 혹은 이내의 인구 트랙을 선택할 수 있습니다. 참고: 폴리곤 툴은 작은 지리적 구역에서 일하기에 가장 좋으며 3~5개 점으로 된 폴리곤/구역을 선택하면 됩니다. 툴을 사용해도 원하는 구역을 선택할 수 없다면 더 작은 구역에서 선택을 시도해보세요.



더블 클릭을 하면 모양 선택을 완성합니다.

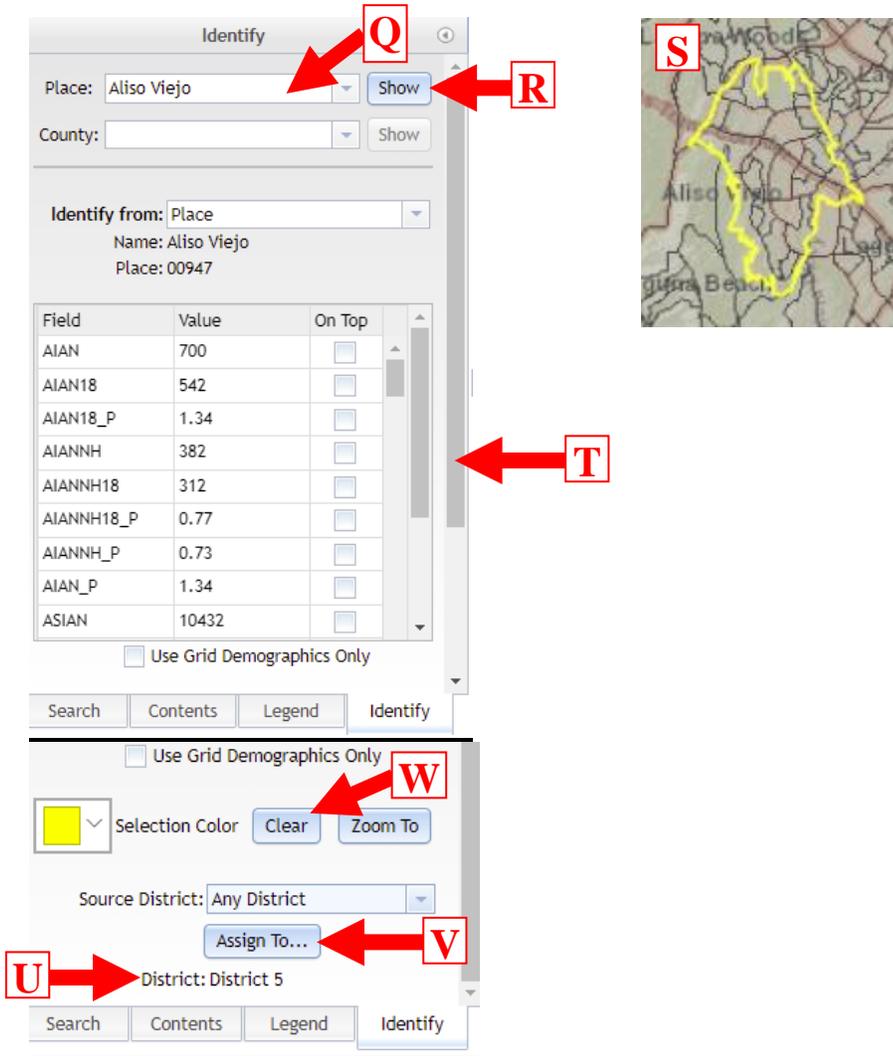
전체 시티 또는 인구조사 지정 장소(DCP)를 선택하여 디스트릭트로 지정하고자 한다면 왼쪽의 **콘텐츠** 페인을 사용하세요.

- 메뉴 리본에 있는 **생성** 탭에서 디스트릭트를 선택하여 해당 장소를 지정하세요.
- 콘텐츠 페인을 확장/열어서 페인 바닥에 있는 **확인** 탭을 클릭하세요.
- **콘텐츠-확인** 탭 **[Q]**에서 아래로 펼쳐지는 메뉴를 사용하여 시티 또는 인구조사 지정 장소를 선택하고 **보기** **[R]**에 클릭하세요. 노란색 경계로 하이라이트 된 시티가 보이면 **[S]**, 선택한 장소가 올바른지 확인하세요.
- 페인 **[T]** 오른쪽에 있는 길다란 스크롤 바를 이용하여 페인 바닥까지 스크롤하세요.
- 목록에 있는 디스트릭트가 지정하고 싶은 곳이라는 것을 승인하세요. **[U]**
- **지정 대상...** 버튼 **[V]**을 클릭하여 해당 시티/CDP를 지정된 디스트릭트에 추가하세요. 전체 시티를 지정하는 것은 크기에 따라 시간이 걸릴 수 있으므로 인내심을 가지시기 바랍니다.

팁: 식별 페인을 사용하고 장소별로 지정할 경우에는 2단 선택을 사용하지 마십시오(이것들이 해당 장소 이내에서 충분히 포함된다면 인구조사 트랙만 지정하십시오).

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

팁: 콘텐츠 - 확인 을 사용하여 구역을 디스트릭트에 지정하려면, 삭제 버튼[W]에 클릭하여 해당 선택을 삭제할 수 있습니다.



소프트웨어에 포함된 데이터와 변수

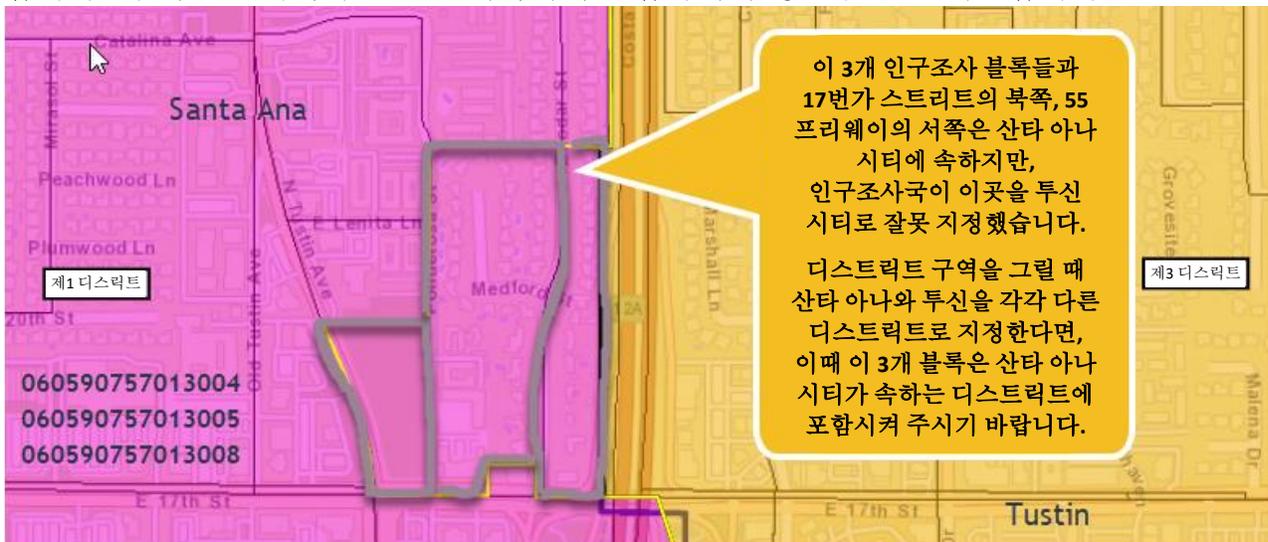
변수 이름	변수 설명
CA_TOTAL	조정된 2020년 전체 인구
CA_HISP	모든 인종의 히스패닉 또는 라티노로 조정
CA_WHITENH	히스패닉 백인만 제외하고 조정
CA_BLACKNH	히스패닉 흑인 또는 아프리카계 아메리칸인만 제외하고 조정
CA_AIANNH	히스패닉 아메리칸 인디언과 알래스카 원주민만 제외하고 조정
CA_ASIANNH	히스패닉 아시아인만 제외하고 조정
CA_NHPINH	히스패닉 하와이 원주민과 기타 태평양 섬 주민 출신만 제외하고 조정
CA_OTHERNH	히스패닉 일부 기타 인종만 제외하고 조정
CA_2PLUSNH	2개 이상 인종의 히스패닉만 빼고 조정

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

CA_TOTAL18	2020년도 18세 이상 전체 인구조로 조정
CA_HISP18	18세 이상으로서 모든 인종의 히스패닉 또는 라티노로 조정
CA_WHTNH18	18세 이상으로서 히스패닉 백인만 제외하고 조정
CA_BLKNH18	18세 이상으로서 히스패닉 흑인 또는 아프리카계 아메리카인만 제외하고 조정
CA_AIANH18	18세 이상으로서 히스패닉 아메리칸 인디언과 알래스카 원주민만 제외하고 조정
CA_ASINH18	18세 이상으로서 히스패닉 아시아인만 제외하고 조정
CA_NHPNH18	18세 이상으로서 히스패닉 하와이 원주민과 기타 태평양 섬 주민 출신만 제외하고 조정
CA_OTHNH18	18세 이상으로서 히스패닉 기타 일부 인종만 제외하고 조정
CA_2PLNH18	18세 이상으로서 히스패닉 계통 2개 이상의 인종을 제외하고 조정

데이터 출처는 2021/9/27 시행 주 전역 데이터베이스를 수정/업데이트 한 조정본 2020 인구조사 P.L. 94-171 디스트릭트 재조정 데이터 파일입니다.

참고: 3개 인구조사 블록은 인구조사국이 투신 시티로 잘못 지정했지만 실제로는 산타 아나 시티에 속하고 인구는 260명입니다. 이 3개 인구조사 블록의 설명은 아래에 있으며, 그룹으로 묶어서 산타 아나 시티에 속하도록 하여 이 시티가 분리되는 것을 방지해야 합니다. 이 내용은 채택하는 모든 계획에서 통합하여 수정될 것으로 예상합니다.



초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

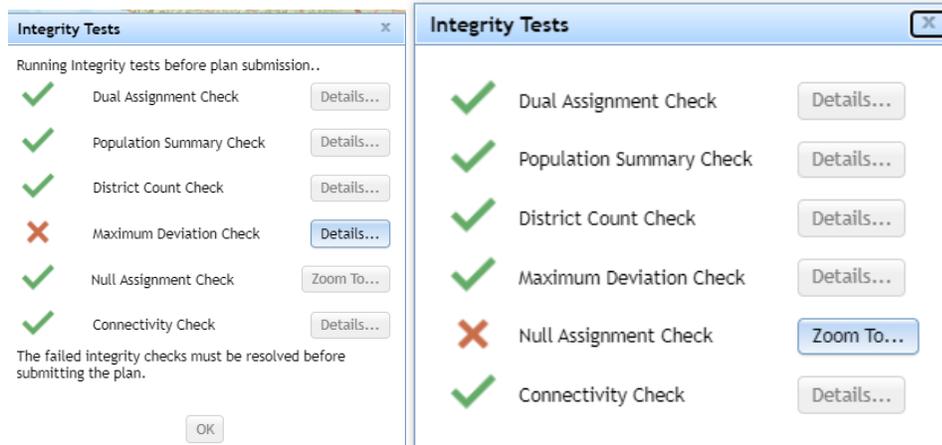
제출하기 전에 계획이 완성되었는지 검토합니다

모든 디스트릭트에 변경 사항을 적용했으며 자신의 계획에 만족한다면, 계획 작성이 완성되었음을 승인해야 합니다. 이를 위해서는 계획 통합성 점검을 구동해야 합니다.

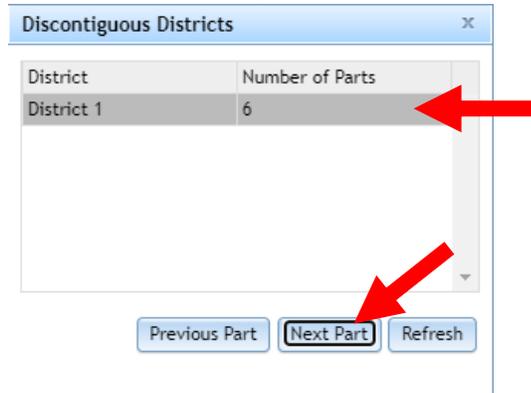
귀하의 계획을 저장하세요. GUI의 검토 탭 메뉴 **Review**, 아래에 있는 **통합성 점검** 버튼을 클릭하세요. 이것은 귀하의 지도에서 관리 디스트릭트에 지정되지 않은 어떠한 구역이라도 있는지, 연결하지 않은 구역이 있는지(서로 연결되지 않은 구역들이 있는지) 등 6회의 오류 검사를 수행하여 조사하는 절차입니다.



통합성 점검이 완료되면 팝업창이 한 개 나타나고 계획 이내에서 어떤 오류가 있는지 가리킵니다. 세부내용 버튼을 클릭하여 어떤 오류가 있는지 볼 수 있으며, 소프트웨어는 해당 오류를 교정하는 방법을 가리킵니다. 디스트릭트로 지정되지 않은 블록이 있다면, **줌 투...** 버튼을 클릭하면 소프트웨어가 모든 비지정 블록을 가리킵니다.



연결성 점검에서 문제가 있는 경우, 창이 열려서 연결성 점검에서 문제가 있는 디스트릭트 목록을 보여줍니다. 회색으로 하이라이트 된 디스트릭트에 **클릭합니다**; 이어서 **다음 부분** 버튼을 클릭하면 소프트웨어는 고쳐야 할 구역을 나타냅니다. 연결되지 않은 구역을 적절한 디스트릭트에 지정합니다. 모든 항목이 해결될 때까지 **다음 부분** 버튼을 계속 클릭합니다.



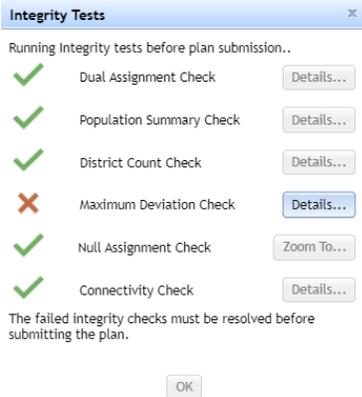
초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

귀하의 계획 제출하기

제출할 준비가 되었다면 **제출 탭**에 가서 **계획 제출** 버튼을 클릭하세요.



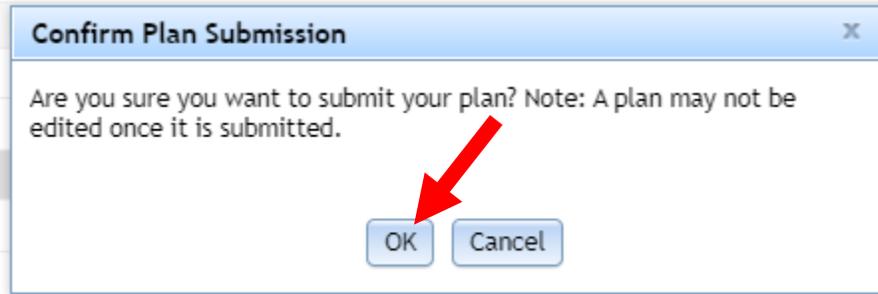
소프트웨어는 자동으로 6회의 **통합성 검사**를 하고 귀하에게 어떠한 문제라도 있는지 알려줄 것입니다. 계획을 제출하기 전에는 모든 문제가 해결된 상태여야 합니다. **세부내용** 버튼을 클릭하면 어떤 오류가 발생했는지 볼 수 있으며, 소프트웨어는 해당 오류를 교정하는 방법을 가리킵니다.



귀하의 디스트릭트 재조정 계획의 요약서와 연락처 정보를 포함할 것인지 물어볼 것입니다. 이 계획으로 인하여 이해관계 커뮤니티들이 어떻게 함께 할 수 있는지에 관한 설명은 "계획의 목적 설명"에 입력하거나, 슈퍼바이저 이사회에 제출된 계획의 입증 언급 형식으로 별도 제출할 수 있습니다. **계획 제출**에 클릭합니다.

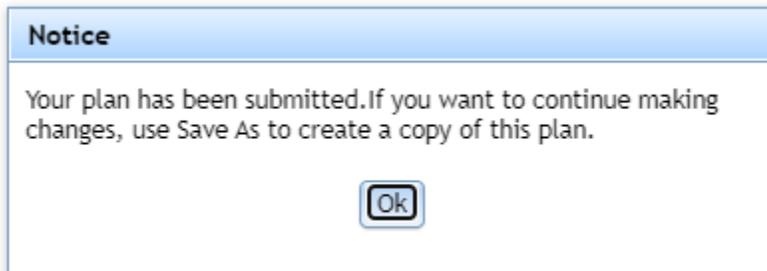
초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

계획을 제출한 후 편집할 수 없다는 알림과 함께 계획 제출을 확인하는 다른 팝업 창이 나타납니다. “OK”를 클릭하여 귀하의 계획을 제출합니다.



계획을 제출하고 나면 다른 창이 팝업으로 나타나서 귀하의 계획이 제출되었다는 것을 알립니다.

참고: 지금 작업 중인 내용을 차후에 수정하고 싶더라도, 기왕에 제출된 계획은 수정할 수 없으며, 다른 계획을 다시 작성하여 제출할 수 있습니다. 제출이 성공적으로 접수되면 확인 이메일을 받을 것입니다.



귀하의 계획이 제출된 이후에는 **사인 아웃 Sign Out** 버튼을 클릭하여 로그아웃 하시기 바랍니다.

기억해야 할 내용들:

- 제출된 계획을 다시 저장해도 기존 제출된 것을 고칠 수 없습니다.
- 제출된 계획은 반환하거나 철회할 수 없습니다.
- 계획에는 5개의 관리 디스트릭트를 고려하여 작성해야 하며, 연결하지 않는 구역이 없어야 하고, 지도상의 모든 장소는 지정되어야 합니다.
- 계획을 검토하고 제출하기 위해서는 충분한 시간이 필요합니다.
- 계획은 **2021년 10월15일, 금요일, 오후 11:59보다 늦지 않게 접수해야 한다는 것을 고려하십시오.**
- 귀하의 계획이 제출되면 귀하에게는 이를 확인하는 이메일을 자동으로 발송할 것입니다.

2번 옵션: 엑셀파일 - 제출 필수요건과 절차

엑셀 파일을 사용할 경우 기입 항목:

초안: 2021 오렌지카운티 관리 디스트릭트 재조정 절차 안내

1. 계획을 작성할 때 네 가지 항목이 있는 "저자" 워크시트를 검토하십시오:
 - a. 연락처 이름
 - b. 전화번호 그리고/또는 이메일 주소
 - c. 거주하는 시티와 카운티
 - d. 제안하는 계획에 관한 서술식 설명으로서 250자 이내로 작성. 서술에는 이 계획이 제안된 디스트릭트 재조정 계획 작성/제출의 종합 안내를 준수한 방법에 대한 설명이 있어야 합니다(내용은 공적 참가계획서의 1번 항목에 있습니다: <https://cob.ocgov.com/2021-redistricting-kit>)
2. 926개의 모든 인구조사 트랙을 제안된 관리 디스트릭트에 지정하는 "지정 워크시트".
 - a. 한 개의 인구조사 트랙에서 일부분이 2개 이상의 관리 디스트릭트에 지정될 경우, "부분 트랙 양식" 워크시트를 이용하여 각 디스트릭트에 위치하는 각 인구조사 블록의 명단을 작성합니다.

제출 마감일

제안된 디스트릭트 재조정 계획은 슈퍼바이저 이사회에서 검토해야 하므로, **2021년 10월15일, 금요일, 오후 11:59보다 늦지 않게 접수해야 합니다.**

마감일까지 접수되지 않았거나, 완성되지 않았거나, 다음 사이트에 있는 공적 참가계획서에 있는 요건을 준수하지 않은 제안이 거절되는 경우는 카운티나 CDR 누구도 책임을 지지 않습니다: <https://cob.ocgov.com/2021-redistricting-kit>.